

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 245 г. Челябинска»
протокол № 2 от 24.12.2024 г.

Согласовано
Советом МБДОУ № 245
протокол № 1 от 13.01.2025 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 245
Н.Л.Ахапкина
Приказ № 13 от 14.01.2025 г.

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 245 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 245 г. Челябинска» в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 245 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»)

2. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в педагогический совет и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

5. Задачами Педагогического совета являются:

1. Определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».
2. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
4. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников

3. Компетенции Педагогического совета

6. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;

- 2) совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 3) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

4. Права педагогического совета

7. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

5. Ответственность педагогического совета

8. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

6. Состав и организация деятельности педагогического совета

9. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

10. Педагогический совет действует бессрочно.

11. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

12. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

13. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Секретарь выполняет функции по фиксации решений совета.

14. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

15. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

16. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

17. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

18. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

19. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

21. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

7. Делопроизводство

22. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

24. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

25. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в течение 5 лет.